

区分マスター「拠点」

概要

「拠点」を登録します。
(登録例) 本社・大阪支店・アジア支店 など

設定を終えると...

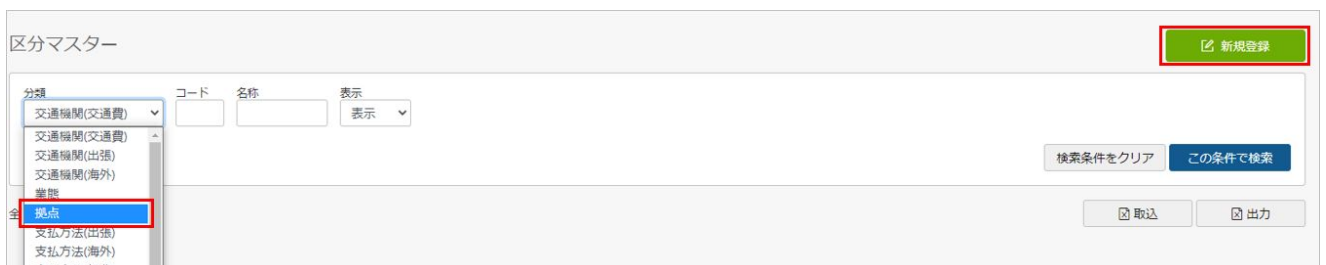
- ・拠点とユーザーの紐付けができるようになる
- ・拠点ごとに帳票やデータを出力することができるようになる

設定手順(画面登録)

1. [マスター]タブ>[区分]をクリックします。



2. 検索条件欄にある[分類]のプルダウンから[拠点]を選択した状態で[新規作成]をクリックします。



3. 必須項目を入力します。

区分マスター

分類	拠点		
*コード	<input type="text" value="9"/>		
*名称	<input type="text"/>		
名称(英語)	<input type="text"/>		
予備1	<input type="text"/>	予備2	<input type="text"/>
予備3	<input type="text"/>	会社	<input type="text" value="▼"/>
予備5	<input type="text"/>	予備6	<input type="text"/>
会計用コード	<input type="text"/>		
表示順	<input type="text"/>		
表示	<input checked="" type="checkbox"/>		
更新者		更新日時	

項目名	桁/文字数	入力規則	補足
コード	3	数値	<p>新規作成時に自動採番されるが、1～225の間で任意のコードも入力可 桁数はマスター別に揃えることを推奨</p> <p>※コードは1～255の制約があるため、3桁でも256以上は登録不可 ※入力規則が「数値」となっているものは001、1ともに1とみなす。(【001】で登録したのものは、自動的に【1】に変換)</p>
名称	半角20文字	文字	任意の拠点名

▼POINT

ユーザーの所属拠点で支払確定や帳票出力を制御しない場合、「本社」のみの登録で問題ありません。

4. 必要に応じて任意項目を入力し、[登録]を押すと完了です。

区分マスター

分類	拠点		
*コード	9		
*名称			
名称(英語)			
予備1		予備2	
予備3		会社	▼
予備5		予備6	
会計用コード			
表示順			
表示	<input checked="" type="checkbox"/>		
更新者	更新日時		

○一覧に戻る 登録

項目名	桁/文字数	入力規則	補足
会社	10	文字	複数のグループ会社が登録されている場合に会社を関連付けることが可能 ※会社登録は基本設定マスターから実施
表示順	5	数値	伝票入力、マスター画面等での表示順 区分コード順に表示させる場合は空欄 ※1から順に表示されます
表示	-	-	拠点選択時の表示、非表示選択 使用しない場合は非表示

※補足が必要な項目のみ抜粋して記載

▼POINT

- ・表示順を設定できる場合は、ユーザーが使いやすい順番に表示させることをおすすめします。
- ・運用開始後にマスターを削除するとエラーの原因となりますので、使用しない場合は「非表示」にしてください。
- ・基本設定マスターで、「インボイス摘要」にチェックを付けている場合は、必ず「会社」を選択してください。

《補足》 拠点権限マスターを使用した制御

[拠点権限マスター]を使用すると

- ・ユーザーの所属拠点で支払確定や帳票出力を制御することができるようになる

設定手順(画面登録)

1. [管理]タブ>[共通]をクリックします。



2. [確定拠点権限][集計表拠点権限]で、[拠点権限で制限した拠点]を選択します。

拠点権限

確定拠点権限	確定の拠点対象 ※集計関連以外の帳票印刷もこの権限を参照します <input type="radio"/> すべての拠点 <input checked="" type="radio"/> 拠点権限で制限した拠点
集計表拠点権限	集計関連の帳票印刷の拠点対象 <input type="radio"/> すべての拠点 <input checked="" type="radio"/> 拠点権限で制限した拠点

▼POINT

ユーザーの所属拠点で支払確定や帳票出力を制御しない場合、拠点権限マスターを登録する必要はありません。

設定手順(画面登録)

3. [マスター]タブ>[拠点権限]をクリックします。



4. 条件を設定して[追加]を押すと完了です。

コード	*拠点(上)	*拠点(下)	支払依頼		編集
			参照	確定	
	本社	本社	<input type="checkbox"/>		追加

項目名	設定内容
コード	自動採番
拠点(上)	支払確定処理を「する側」の拠点を選択
拠点(下)	支払確定処理を「される側」の拠点を選択
支払依頼 参照	支払依頼【支払確定】画面で、伝票の参照権限を与える場合には、チェックを付ける
支払依頼 確定	支払依頼【支払確定】画面で、参照だけでなく、支払確定処理を行う権限を与える「支払方法」を選択

※設定例は、次ページをご覧ください。

設定例

拠点権限マスターの設定例です。

☐	コード ⇅	*拠点 (上) ▲	*拠点 (下) ⇅	支払依頼		編集 コピー 編集
				参照	確定	
☐	1	本社	本社	○	銀行振込	コピー 編集
☐	2	本社	本社	○	自動引落	コピー 編集
☐	3	本社	東京支店	○	銀行振込	コピー 編集
☐	4	本社	東京支店	○	自動引落	コピー 編集
☐	5	東京支店	東京支店	○		コピー 編集
		本社 ▼	本社 ▼	☐	▼	追加

上記の設定例では、
 「本社」は、「本社」「東京支店」の支払依頼(支払方法が[銀行振込]または[自動引落])を含めた支払確定処理を行うことができ、
 「東京支店」は、「東京支店」の支払依頼を除く支払確定処理を行うことができ、支払依頼は参照のみ可能な設定になります。

■「本社」に所属しているユーザーの「支払依頼【支払確定】」画面

支払依頼【支払確定】

拠点
 本社 ▼
 本社
 東京支店

取引日
 日付 ~ 日付

伝票No
 番号 ~ 番号

証票
 ▼

依頼者
 🔍

支払希望日
 日付 ~ 日付

■「東京支社」に所属しているユーザーの「支払依頼【支払確定】」画面

支払依頼【支払確定】

拠点
 ▼
 東京支店

取引日
 日付 ~ 日付

伝票No
 番号 ~ 番号

証票
 ▼

依頼者
 🔍

支払希望日
 日付 ~ 日付

ekeihi.net の内容

支払確定の権限がありません

OK

権限がない処理を行うとアラートが表示されます。