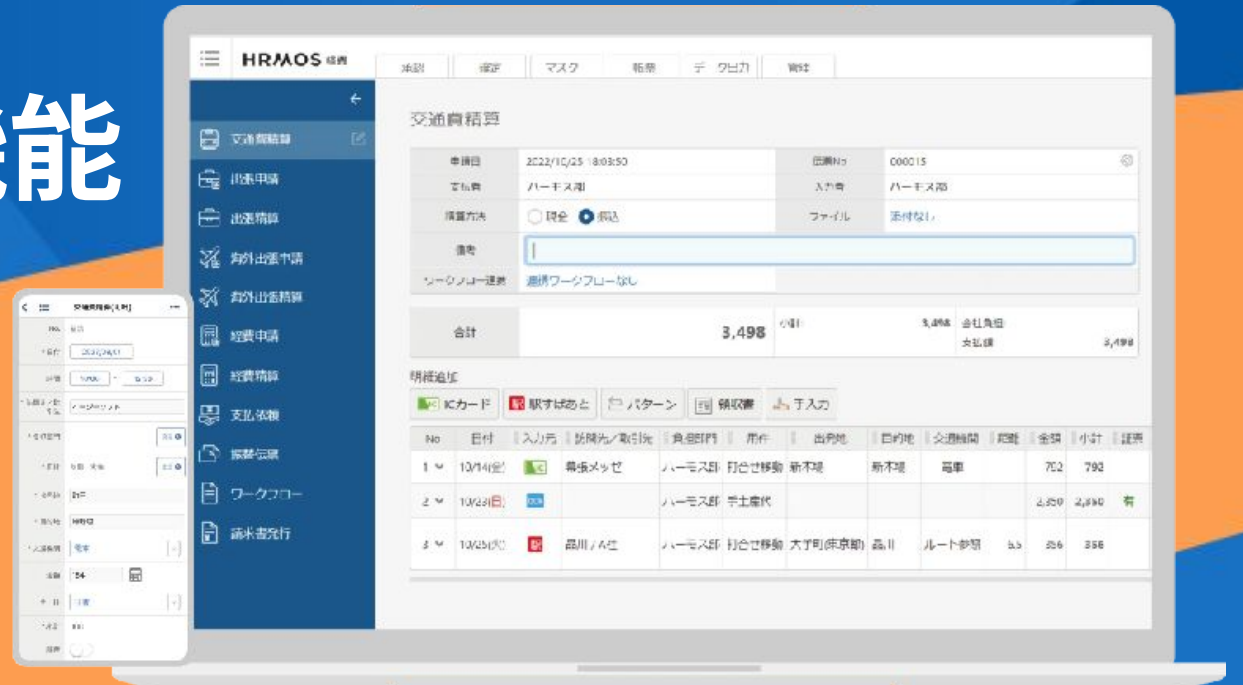


HRMOS 経費
ハーモス

汎用ワークフロー機能



株式会社ビズリーチ



スキャナ保存ソフト
法的要件認証
JIIIMA 認証取得

汎用ワークフロー機能概要

汎用ワークフロー機能でできること

HRMOS経費での汎用的な申請書・稟議書の申請を行うことができます。

汎用ワークフロー機能	汎用ワークフロー機能で稟議書の申請、承認ができます。
国税関連書類の保存機能	汎用ワークフロー機能を利用した国税関係書類（見積書等）の電子取引保存も可能です。
回覧機能	作成した稟議書や各種申請書や、書類を回覧することができます。

汎用ワークフローの活用

①汎用ワークフロー機能で作成できる書類について

汎用ワークフロー機能では、各社様の書式に沿った申請書類を自由に作成して準備することが可能です。

ワークフロー新規選択

コード

分類

名称

一覧に戻る

検索条件をクリア

この条件で検索

◀ 1 2 3 ▶

全 34 件

分類	名称	説明	表示順
全社	企画稟議書（電子取引）		
人事総務	休暇申請	各種休暇（有給休暇／特別休暇等）の申請です。可能な限り3営業日前までに申請して下さい。	
人事総務	休日勤務申請	当該出勤日の前日までに申請して下さい。	
人事総務	欠勤届		
人事総務	遅刻・早退届		
人事総務	住所変更届		
人事総務	結婚届	従業員本人が結婚する場合に届出をして下さい。	
人事総務	出生届	従業員本人に子供が生まれた場合に届出をして下さい。（扶養申請も兼ねます）	
人事総務	産前・産後休業届	申請の条件等につきましては総務人事部までお問合せ下さい。	
人事総務	育児短時間勤務申請	申請の条件等につきましては総務人事部までお問合せ下さい。	
人事総務	育児休業申請	申請の条件等につきましては総務人事部までお問合せ下さい。	

①汎用ワークフロー機能で作成できる書類について

下記のような稟議書を自由に作成してご運用いただけます。

稟議書

仮登録完了

申請No	000001
入力日時	2023/01/20 18:03:45
申請日	2023/01/20
申請者	鯨井輝光
申請部門	経理
入力者	鯨井輝光
証票PDF	

連携伝票

連携ワークフローなし

*件名	経費精算システムHRMOS経費導入について	金額（消費税抜）
上記の件、下記の通り伺い申請いたします。ご決裁の程よろしくお願い申し上げます。		41,000
記		
起案理由	経費精算システム並びに勤怠管理システムの導入を検討するため詳細に関しては、費用効果等に記載の通り	
(98/300)		
実施方法：費用効果 他		
実施方法	経費精算システム：HRMOS経費 勤怠管理システム：HRMOS勤怠 の2製品の導入を同時に行うもの。	
(89/300)		
費用効果	申請時間について年間削減幅を考慮の上判断	

承認ルート

総務			鯨井	
未	不要	不要	未	不要
不要	不要	不要	不要	不要

回覧承認代理

実施時期

2023/04/03

金額、支払先/支払条件

支払先	・イーजीソフト株式会社
(24/2000)	
金額	41,000
添付書類添付あり(1)	☒ 見積書（原則相見積） ☐ その他
委細別添のとおりに	
関係	
(16/300)	

添付書類を5つまで添付可能です

①汎用ワークフロー機能で作成できる書類について

承認者は内容を確認の上、コメントを残して回付することが可能です。
承認者が直接稟議書を編集することが可能なため、内容を修正したり、コメント欄以上の意見等を記載することも可能です。

承認者コメント入力画面

	(16/300)
承認者コメント	承認者 鯨井 留保

承認者編集画面

金額	41,000
添付書類添付あり(1)	☒ 見積書（原則相見積） ☐ その他
関係部署見解・提案	委細別添のとおり
	(20/300)
承認者コメント	承認者 鯨井
閉じる	伝票メニュー ▲ 登録 編集終了

② 国税関連書類の添付機能について

汎用ワークフロー機能に、見積書や納品書、契約書といった国税関連書類の電子取引データを添付することが可能です。申請書に書類を添付し、そのまま承認を完了させることも、承認フローを組むことも可能です。

電子取引証票添付画面

納品書など添付用

更新者：中村一郎 仮登録

仮登録完了

申請No	000001
入力日時	2023/02/01 20:25:46
申請日	2023/02/01
申請者	中村一郎
申請者部門	第一営業
入力者	中村一郎
入力者部門	第一営業
証票PDF	添付あり

連携伝票 連携ワークフローなし

1 / 1

御見積書

作成日: 2022年11月21日

見積No: W12851

テスト株式会社 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

件名: HRMOS経費 月額費用

お見積価格: 84,000 円

消費税: 8,400 円

お支払合計: 92,400 円

納期: 別途ご相談による

お支払条件: ご利用月前月末迄にお振込（前払）

有効期限: 発行後1ヶ月

イージーソフト

〒252-0233

神奈川県横浜市中区豊谷台1-9-15

プロミティふらのビル6F

TEL: 042-759-2764

FAX: 042-759-2766

内 容	単位	単 価
【HRMOS経費 月額費用(50ユーザーご利用時)】		
1. 基本サービスパック	1ヶ月	29,000
2. 請求書発行	1ヶ月	15,000
3. 請求書WEB配信 (1000枚まで/月)	1ヶ月	10,000
4. 仕訳データ出力 (SP)	1ヶ月	30,000

HRMOS経費の導入に関する見積書

① 一覧に戻る

伝票メニュー

仮登録

承認依頼

② 国税関連書類の添付機能について

添付処理が完了した電子取引データは、管理者側で電子帳簿保存法で定められた要件（取引日・取引先・金額）で検索をしてデータを確認することが可能です。

また、タイムスタンプはアップロード時に付与し、事後検証も可能です。

電子取引証票添付画面

電子取引履歴検索

機能

伝票No

Ver

拠点

取引日

領収書発行元／取引先

金額

入力元

登録者コード

登録者

タイムスタンプ

処理日数

☐一括検証結果を表示する

全 4 件

機能	伝票No	行番号	Ver	入力元	ファイル区分	取引日	金額	タイムスタンプ
ワークフロー	000001	1	0			2022/11/21		イージーソフト株式会社 2023/02/01 20:25:42

電子取引証票検証画面

電子取引証票 検証結果詳細

伝票情報

一括検証結果

長期保存情報

証明書情報

機能：ワークフロー
伝票No：000010
バージョン：0
伝票登録日時：2023/02/01 20:23:08

長期保存情報：○

PADESの検証
検証結果：○
タイムスタンプが生成された後に文章が変更されていません。
タイムスタンプ時刻
2023年2月1日 20:25:42
有効開始時刻
2022年10月4日 18:33:11
有効終了時刻
2033年11月3日 18:33:11

証明書情報
CN=AMANO-TSU-122, OU=Thales TSS ESN:0E4F-85C3-6336, OU=e-timing TSA, O=AMANO Corporation, L=Yokohama, S=Kanagawa, C=JP

閉じる

③回覧機能について

申請書については、必要に応じて回覧を行うことも可能です。回覧に関しては、申請が完了してからシステム上で回覧を行ったり、もしくは承認途中で回覧を行ったり、様々な状況から回覧を行うことが可能です。

回覧担当者設定画面

回覧

ユーザー選択

一覧

氏名

部門

役職

回覧対象者を部門ごとに一括追加も可能

この条件で検索

ユーザー一覧

全 30 件

氏名	部門	役職
中村一郎	第一営業	
橋本浩司	第一営業	
丸瀬太郎	第一営業	
渋谷次郎	第一営業	
小林 剛	第一営業	課長
江田輝彦	第一営業	部長
牧原花子	技術 1 G	
山口高志	技術 1 G	
伊藤博文	技術 1 G	部長
昭島英明	経理	課長
井上圭助	経理	
宇野重吉	経理	
江藤五郎	第一製造	
竹中敬蔵	第一製造	
河野 薫	第一製造	

選択ユーザーを追加 >>

<< 選択ユーザーを削除

一括追加 >>

<< 一括削除

前承認階層までに回覧対象に設定されたユーザーは、回覧対象から削除することはできません。

回覧対象

全 4 件

氏名	部門	役職
伊井経太	第一営業	
田中健一	第一営業	
小石川成美	技術 1 G	課長
鯨井輝光	経理	部長

回覧状況確認画面

回覧

×

全 4 件

氏名	部門	閲覧日時
鯨井輝光	経理	2023/02/02 20:49:49
伊井経太	第一営業	
田中健一	第一営業	
小石川成美	技術 1 G	

誰がいつ閲覧したかも確認可能

閉じる